

## Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL, CRÚZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 19674392

GABRIEL CRUZ CASTELLANOS

14 AVENIDA 15-58 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F726D8ED-42BF-4A1B-ADA0-213F5D0D5697

Serie: F726D8ED Número de DTE: 1119832603

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 12:34:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 00:34:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No.2022-4-1-198, correspondiente al mes de agosto de 2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** Agosto de 2022  
**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** Apoyo Técnico en Materia Informática a Cargo de OCRET  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-198  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-198 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. **Apoyo técnico en el desarrollo de actividades en materia informática para determinar fortalezas y debilidades del equipo de computación existente instalado en los distintos departamentos y unidades que conforman OCRET central y sedes territoriales.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la revisión y análisis de equipos de computación tipo desktop antiguos por cambios de equipo a los usuarios de los diferentes departamentos y áreas de la oficina central de OCRET

**Resultados:** Obtener un análisis de equipos de computación antiguos para evaluarlos y hacer dictamen técnico a dichos equipos de computación en la oficina central de OCRET.

2. **Apoyo técnico en el monitoreo del ancho de banda y tráfico en la red de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la revisión en la configuración, ajustado la distribución de ancho de banda y navegación router inalámbrico Aruba, para los servicios de Cobros y Sedes Territoriales.

**Resultados:** Se dio acceso a cobros y sedes territoriales, para la comunicación y mensajería electrónica y obtener resultados con mayor prontitud y certeza de la información en la oficina central de OCRET.

3. **Apoyo técnico en la indicación de mecanismos de seguridad informática para evitar pérdida de información.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la realización de backup Maquinas antiguas por cambio de los equipos de computación a usuarios de los diferentes departamentos y áreas de la oficina de OCRET.

**Resultados:** Evitar la pérdida de información, por cambio de equipos a usuario de los diferentes departamentos y áreas de la oficina de OCRET.

4. **Apoyo técnico en la identificación y sugerencia de solución de fallas en el equipo de cómputo y otros dispositivos tecnológicos.**

**Actividad:** Se apoyó técnicamente en el análisis, revisión y realización de dictámenes técnicos a los equipos de computación antiguos por cambios, determinar cuales se pueden reconstruir y asignar a usuarios de las oficinas Central de OCRET y sedes territoriales.

**Resultados:** Se revisaron, diagnosticaron y se hicieron dictámenes técnicos a los equipos de computación antiguos, asignando o dando de baja a dichos equipos de computación de la oficina de OCRET.

5. **Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Se apoyó técnicamente en brindar soporte personalizado a los usuarios en términos de informática.

**Resultados:** Ayuda Back Office y Front Office en solución de problemas de usuario en el uso de equipos de computación y de impresión.

F.

**Gabriel Cruz Castellanos**

DPI: 2603 91840 0101

Tel: 5929-2029

F.

**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
Director -OCRET-

